



**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ
об осуществлении электронного документооборота**

п. Удокан

Версия 1

«13» 09 2022 г.

1. Термины и определения Общих условий

1.1. **Общие условия** - настоящие условия об осуществлении электронного документооборота, изложенные непосредственно в настоящем документе, или в документе, на который имеется ссылка в тексте, регулирующие отношения между Удоканской медью и Контрагентом и заключаемые в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. **Контрагент** – юридическое лицо, учрежденное и осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, присоединяющееся к настоящим Общим условиям, с которыми предполагается осуществление электронного документооборота

1.3. **Владелец Сертификата** – под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

1.4. **Договор** – договор (подряда, услуг, поставки, др.), заключенный между Сторонами во исполнение которого осуществляется обмен документами.

1.5. **Квалифицированный сертификат (далее – Сертификат)** – электронный документ, выданный аккредитованным Удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.6. **Квалифицированная ЭП (КЭП)** – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной.

1.7. **Направляющая Сторона** – Удоканская медь или Контрагент, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.8. **Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами.



УДОКАНСКАЯ МЕДЬ

1.9. **Получающая Сторона** – Удоканская медь или Контрагент, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

1.10. **Программное обеспечение (ПО)** – программный продукт, позволяющий просматривать, согласовывать и подписывать документы, а также передавать их получателю.

1.11. **Система Оператора ЭДО** – электронный сервис Оператора ЭДО для обмена электронными документами посредством телекоммуникационных каналов связи.

1.12. **Сторона(ы)** – Контрагент или Удоканская медь соответственно;

1.13. **Уведомление** – направленное Контрагентом Удоканской меди сообщение в электронной форме, подписанное укреплённой электронной цифровой подписью, или на бумажном носителе, подписанное рукописной подписью, по форме согласно Приложению 2 к Приказу № 232 от «13» 09 2022.

1.14. **Удоканская медь** – ООО «Удоканская медь»;

1.15. **Удостоверяющий центр (УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.16. **Электронный документ (ЭД)** – документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе. Электронный документ может быть формализованным (формы и форматы документов, обмен которыми осуществляется в рамках ЭДО, утверждены законодательством РФ) и неформализованным.

1.17. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами.

1.18. **Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Порядок присоединения к Общим условиям

2.1. Контрагент присоединяется к Общим условиям на основании:

2.1.1. Уведомления о присоединении к Общим условиям, подписанного усиленной электронной цифровой подписью и направленного в адрес Удоканской меди посредством электронной почты по адресу **gtc@udokancopper.com**;

2.1.2. Уведомления о присоединении к Общим условиям, подписанного рукописной подписью уполномоченного лица, направленного Контрагентом на почтовый адрес Удоканской меди: 672039, г. Чита, ул. Николая Островского, 15А, с приложением документов, подтверждающих полномочия подписанта;

2.1.3. Договора, подписанного Контрагентом и Удоканской медью, содержащего положения о присоединении к Общим условиям в порядке, установленном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и Общими условиями.

2.2. Присоединение считается состоявшимся с момента получения Удоканской медью Уведомления при условии (1) подписания Контрагентом



Уведомления по форме согласно Приложению 1 к Общим условиям и (2) направления Контрагентом Уведомления в порядке согласно п. 2.1.

3. Предмет

3.1. Настоящие Общие условия регламентируют условия и порядок обмена документами в электронной форме, подписанными КЭП, во исполнение обязательств Сторон по всем заключенным между Сторонами Договорам, а также по договорам, которые будут заключены в будущем.

3.2. При осуществлении ЭДО Стороны договорились руководствоваться нормативно-правовыми и иными документами, регулирующими ЭДО, а также технологическими регламентами доверенных Операторов ЭДО, привлекаемых Сторонами для ведения электронного юридически значимого документооборота.

3.3. На момент присоединения к настоящим Общим условиям Стороны согласовали ЭДО документов, указанных в Приложении 1 к Общим условиям.

3.4. В отношении документов, не указанных в Приложении 1 к Общим условиям, документооборот осуществляется посредством составления и обмена документами на бумажном носителе с учётом требований к их содержанию, предъявляемых действующим законодательством.

3.5. В случае направления на подписание какой-либо из Сторон документа(ов) с нарушением ограничений, указанных в Приложении 1 к Общим условиям, Получающая сторона вправе отклонить (аннулировать) полученный документ(ы), при этом документ(ы) не будет считаться направленным.

4. Доступ к Системе Оператора ЭДО

Электронный документооборот осуществляется Сторонами исключительно через Оператора ЭДО – АО «ПФ СКБ-Контур» - «Контур.Диадок»

4.1. Стороны самостоятельно:

4.1.1. подключаются к системе Оператора ЭДО;

4.1.2. заключают лицензионные договоры с Оператором ЭДО на право использования программного обеспечения для ЭВМ;

4.1.3. заключают договоры на выпуск квалифицированных сертификатов с любым аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями Закона об ЭП.

5. Использование КЭП

5.1. При использовании КЭП Стороны обязаны:

5.1.1. Обеспечивать конфиденциальность КЭП, в частности, не допускать использования принадлежащих им КЭП без их согласия;

5.1.2. Уведомлять УЦ, выдавший Сертификат, и иных участников ЭДО о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

5.1.3. Не использовать КЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;



5.1.4. Использовать для создания и проверки КЭП сертифицированные в соответствии с требованиями Закона об ЭП средства электронной подписи.

5.1.5. Подписанный с помощью КЭП ЭД признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ЭД оформлен надлежащим образом;
- ЭП используется при подписании ЭД с учётом ограничений (при наличии), указанных в Сертификате;
- ЭД подписан обеими Сторонами с помощью действующих (на момент заверения) КЭП уполномоченных представителей сторон с учётом положений п.5.5 Договора;
- ЭД передан Получающей стороне, а Получающей стороной принят.

5.2. Подписание ЭД, осуществляется путем последовательного подписания, данного ЭД каждой из Сторон.

5.3. Датой двустороннего подписания ЭД считается дата проставления ЭП Получающей (последней) Стороной. Доказательством момента подписания ЭД является метка времени создания ЭП для этого ЭД.

5.4. ЭД может иметь неограниченное число экземпляров. Все экземпляры ЭД являются подлинниками данного ЭД после его подписания КЭП.

6. Взаимные права и обязанности Сторон

6.1. Стороны обязуются за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии антивирусное и иное программное обеспечение, а также технические средства, используемые для ЭДО в соответствии с настоящими Общими условиями.

6.2. Стороны обязуются сохранять в тайне применяемые в системе защиты информации секретные ключи и проводить их замену.

6.3. Стороны обязуются хранить в тайне все имена и пароли доступа и запрашивать у Оператора изменение имен и паролей доступа при любом обоснованном подозрении о несанкционированном доступе третьих лиц к этой информации.

6.4. Стороны обязаны контролировать правильность оформления ЭД, а также направление и подписание ЭД в сроки, предусмотренные действующими Договорами между Сторонами, во исполнение которых осуществляется такой обмен.

6.5. Стороны, подписывая ЭД, обязаны следить за соответствием документа, подписываемого КЭП, полномочиям лица, указанного в Сертификате, и несут ответственность за все действия, совершенные неуполномоченными лицами под именем и паролем уполномоченного лица соответствующей Стороны и (или) с использованием секретного ключа КЭП уполномоченного лица Стороны.

6.6. Каждая из Сторон, получая в Системе Оператора ЭДО ЭД, подписанный КЭП, при отсутствии прямых ограничений в Сертификате, вправе считать, что ЭД подписан уполномоченным представителем противоположной Стороны.

6.7. Каждая Сторона обязуется немедленно по доступным каналам связи с последующим письменным сообщением информировать Оператора и другую Сторону обо всех случаях компрометации секретных ключей, их утраты, хищения,



несанкционированного использования, а также повреждения для проведения внеплановой смены ключей и других согласованных действий по поддержанию в рабочем состоянии электронного документооборота.

6.8. Удостоверение факта принятия Сторонами ЭД осуществляется в соответствии с Регламентом соответствующего Оператора ЭДО.

6.9. В случае возникновения при электронном документообороте между Сторонами спорных ситуаций по вопросам авторства и/или подлинности ЭД разрешение спора производится в соответствии с Регламентом соответствующего Оператора ЭДО. Документально подтвержденные расходы, связанные с разрешением спора, компенсирует Сторона, чья позиция в споре будет опровергнута.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, содержащихся в Общих условиях, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности за задержки, сбои и другие недостатки в исполнении обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8. Действие Соглашения

8.1. Общие условия вступают в силу в дату присоединения к ним Контрагента в порядке раздела 2 Общих условий.

8.2. Акцепт настоящих Общих условий означает полное безоговорочное принятие Контрагентом всех положений Общих условий без каких-либо изъятий и (или) ограничений, и равносителен заключению двустороннего письменного соглашения в соответствии с действующими нормами гражданского законодательства РФ.

8.3. Срок акцепта условий настоящего Соглашения не ограничен.

8.4. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

9. Прочие условия.

9.1. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота без извещения о таком обращении другой Стороны.

9.2. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена ЭД, подписанными КЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лицами и заверенные печатью организации.

9.3. Для направления уведомлений в рамках Общих условий используются электронные адреса:

Удоканская медь – электронный адрес, указанный в разделе 12 Общих условий;



УДОКАНСКАЯ МЕДЬ

Контрагент – электронный адрес Контрагента, указанный в Уведомлении.

9.4. В соответствии с п.1 ст. 450 ГК РФ Стороны договорились, что Удоканская медь имеет право самостоятельно, в одностороннем порядке, вносить изменения и дополнения в «Перечень документов, подлежащих обмену посредством ЭДО» (Приложение 1 к Общим условиям) и определять сроки и порядок вступления в силу таких изменений путем утверждения новой редакции Приложения 1 к Общим условиям. В остальном Контрагент руководствуется редакцией, действующей на момент направления Уведомления в адрес Удоканской меди.

9.5. Изменения и дополнения в Общие условия доводятся Удоканской медью до Контрагента (участника ЭДО) путем размещения на официальном сайте Удоканской меди по директории: https://udokancopper.ru/suppliers/contractual_terms/ не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу данных изменений и дополнений.

9.6. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Общих условий путем направления другой Стороне оригинала, подписанного уполномоченным лицом, извещения об отказе в свободной форме. Общие условия будут считаться прекратившими свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения извещения об отказе другой Стороной.

9.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Общими условиями, Стороны руководствуются условиями действующих между ними Договоров и действующим законодательством.

9.8. В случае если Стороны в рамках претензионного урегулирования спорной ситуации не пришли к взаимоприемлемому соглашению, то споры должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца.

10. Конфиденциальность персональных данных

10.1. Сторона, получившая доступ к персональным данным, должна обеспечить конфиденциальность таких данных, то есть не допускать их распространения без письменного согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

10.2. Стороны договорились считать конфиденциальной информацию, относящуюся к субъекту персональных данных:

фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, паспортные данные, профессию, должность, заработную плату, образование, ученую степень, домашний адрес, абонентский номер домашних и мобильных телефонов, семейное положение, фотоизображение работников Сторон, а также фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения несовершеннолетних детей работников, фамилию, имя, отчество, семейное положение, домашний адрес, год, месяц, дату рождения совершеннолетнего члена семьи работника.

10.3. Условия конфиденциальности распространяются на информацию, перечисленную в п. 10.2, переданную в устной, письменной, электронной или в иной форме.



10.4. До передачи персональных данных контрагенту Сторона, располагающая персональными данными, должна получить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом. Письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом хранится у Стороны, предоставляющей персональные данные. Сторона, передавшая персональные данные, обязана представить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагенту по его требованию.

10.5. Сторона, получившая доступ к персональным данным, обязана принять необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.6. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне для исполнения последней своих обязательств по настоящему Соглашению, а также сведения, касающиеся предмета настоящего Соглашения, хода его исполнения и достигнутых результатов, признается Сторонами конфиденциальной информацией. Стороны обязуются не раскрывать конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением. Режим конфиденциальности устанавливается в течение срока действия Соглашения, а также в течение 2 (двух) лет с даты его прекращения независимо от оснований такого прекращения.

10.7. Сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию без согласия и уведомления другой Стороны в случаях, когда это предусмотрено применимым законодательством и/или необходимо для исполнения ею своих обязательств по настоящему Соглашению.

11. Антикоррупционные требования

11.1. Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.

11.2. Каждая Сторона гарантирует, что она реализует антикоррупционную политику и иные контрольные процедуры, и методики, направленные на противодействие и предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства со своей стороны и со стороны своих Связанных Лиц, а также обязуется действовать соответствующим образом в течение всего срока действия настоящего Соглашения. Для целей настоящей статьи под Связанным Лицом подразумевается любое лицо (включая директоров, служащих, сотрудников, агентов, представителей или иных посредников), которое выполняет поручения или оказывает услуги для или от имени Стороны (во время выполнения таких поручений, оказания таких услуг или осуществления иных действий в таком качестве).

11.3. Каждая Сторона гарантирует, что до или на дату вступления в силу настоящего Соглашения ни она, ни ее Связанные Лица не предлагали, не обещали, не давали, не одобряли, не требовали и не принимали какие-либо незаконные материальные выплаты или иные выгоды (и не подразумевали, что любые подобные действия будут или могут быть совершены в будущем), связанные каким-



**УДОКАНСКАЯ
МЕДЬ**

либо образом с настоящим Соглашением. Каждая Сторона также гарантирует, что предприняла разумные меры для предотвращения подобных действий со стороны своих Связанных Лиц, иных подрядчиков, агентов либо третьих лиц, контролируемых Стороною.

11.4. Каждая Сторона гарантирует и обязуется обеспечивать, что в течение срока действия настоящего Соглашения, данная Сторона, а также ее директора, должностные лица, сотрудники, не будут нарушать (и, насколько это юридически возможно, обеспечит, чтобы ее Связанные Лица не нарушали) применимое антикоррупционное законодательство, а также не будут совершать каких-либо действий, указанных в п. 11.3. выше.

12. Реквизиты Удоканской меди

Общество с ограниченной ответственностью "Удоканская медь"

ИНН 7536097029 КПП750601001

Юридический адрес: 674159, Забайкальский край, Каларский район, поселок Удокан, Фабричная улица, дом 1

Эл. почта: udokancopper@metalloinvest.com



**УДОКАНСКАЯ
МЕДЬ**

Приложение 1
к Общим условиям об осуществлении
электронного документооборота

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБМЕНУ ПОСТРЕДСТВОМ ЭДО

На момент присоединения к Общим условиям Стороны согласовали ЭДО следующих ЭД:

1. Формализованные документы:
 - акты приёмки-сдачи услуг;
 - счёта-фактуры;
 - корректировочные счёта-фактуры;
 - исправленные счёта-фактуры;
 - исправление корректировки счёт-фактур;
 - универсальные передаточные документы;
 - корректировочные универсальные передаточные документы;
 - товарные накладные по форме ТОРГ-12 (код формы по ОКУД 0330212);

2. Неформализованные документы:
 - счета на оплату;
 - информационные письма;
 - акты сверки расчетов;
 - договоры, соглашения, заявки, спецификации
 - товарно-транспортные накладные;
 - акты о признании документа недействительным.

Подписано от ООО «Удоканская медь»

_____/_____/_____



**УДОКАНСКАЯ
МЕДЬ**

Приложение 2
к Приказу № _____ от «__» _____ 2022
ООО «Удоканская медь»

**Подписывать со стороны компаний УМ данное Уведомление не нужно!!!
Перед запуском, данный абзац – удалить!**

**Уведомление о присоединении к общим условиям об осуществлении
электронного документооборота
№ _____**

г. *Указать город*

« _____ » _____ 202_ г.

Указать полное наименование Контрагента, именуемое в дальнейшем **Контрагент**, в лице _____, действующего на основании _____, уведомляет **Общество с ограниченной ответственностью «Удоканская медь»** (далее – **УМ**) о присоединении к Общим условиям Общества с ограниченной ответственностью «Удоканская медь» об осуществлении электронного документооборота (далее – **Общие условия**) о нижеследующем:

1. Контрагент в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Общим условиям, доступ к которым предоставляется УМ посредством перехода по ссылке: https://udokancopper.ru/suppliers/contractual_terms/.

2. Присоединение Контрагента к Общим условиям осуществляется с даты подписания им настоящего Уведомления о присоединении.

3. Настоящим Уведомлением Контрагент подтверждает, что ознакомлен с Общими условиями, принимает их, выражает свое согласие с ними, будет действовать в соответствии с ними, а также, что Общие условия не содержат явно обременительные для Контрагента условия, которые Контрагент исходя из своих разумно понимаемых интересов не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении Общих условий.

4. Настоящее Уведомление о присоединении составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Удоканской меди и Контрагента.

Реквизиты Контрагента:

ОГРН: _____ ИНН: _____

Адрес места нахождения _____

Почтовый адрес _____

Электронная почта: _____

Уполномоченный представитель
Контрагента

(подпись)

(ФИО)¹

¹ Удалить в случае подписания УКЭП